

П Л А Н
мероприятий по противодействию и профилактике коррупции
в ГБУК города Москвы «Московский театр «Мастерская П.Н.Фоменко»
на 2020г.

Мероприятия проводятся и/или контролируются Комиссией по противодействию коррупции и иным правонарушениям ГБУК города Москвы «Московский театр «Мастерская П.Н.Фоменко» (далее по тексту Комиссия по противодействию коррупции) во взаимодействии с указанными в плане подразделениями и/или должностными лицами театра.

№ пп	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
1.	<p>Обеспечение размещения на сайте театра основных локальных документов, касающихся его статуса и деятельности, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Устав и иные уставные документы театра в их актуальной редакции; - Годовая бухгалтерская отчетность и баланс; - Госзадание и отчет об его исполнении; - Положение о закупках; - План закупок товаров, работ и услуг; - Положение о билетном хозяйстве; - Актуальные расценки на билеты; - Планы и отчеты о гастрольной деятельности; - Ведомости оценки условий труда; - Планы хозяйственной деятельности; - иные соответствующие документы. 	Постоянно	Заместители директора по общим вопросам и по финансам, юрисконсульт, ответственный за сайт театра
2.	Актуализация, при необходимости, локальных документов театра по служебной этике и противодействию коррупции, в соответствии с законодательством и опытом применения.	Постоянно	Заместитель директора по общим вопросам, юрисконсульт
3.	Экспертиза имеющихся и вновь принимаемых локальных актов театра на соответствие законодательству РФ и Москвы, а также антикоррупционного законодательства.	Постоянно	Заместитель директора по общим вопросам, юрисконсульт
4.	Проведение разъяснительной работы с работниками театра по вопросам противодействия коррупции и соблюдения служебной этики.	Постоянно	Заместитель директора по общим вопросам, юрисконсульт

5.	Информационное взаимодействие руководителей театра с правоохранительными органами, занимающимися работой по противодействию коррупции.	По необходимости	Директор, художественный руководитель заместители и помощники директора и художественного руководителя, начальники структурных подразделений
6.	Контроль за целевым расходованием бюджетных средств в соответствии с их назначением и заключенными договорами, а также за эффективным использованием внебюджетных средств, движимого и недвижимого имущества символики и интеллектуальной собственности театра.	Постоянно	Заместитель директора по финансам, отдел закупок,
7.	Контроль за объективностью и законностью при выплате премий работникам театра.	Постоянно	Комиссия по премированию, заместители директора, начальники структурных подразделений
8.	Контроль за своевременным и правильным соблюдением лицами, включенными в перечень должностей обязанных представлять сведения о своих доходах и имуществе, а также о доходах и имуществе супруга и несовершеннолетних детей – этой обязанности.	Постоянно	Директор, художественный руководитель, заместители и помощники директора и художественного руководителя
9.	Обеспечение контроля за соблюдением выполнения требований законодательства РФ и Москвы о контрактной системе в сфере закупок. Обеспечение открытости, конкуренции, законности и добросовестности при осуществлении закупочной деятельности.	Постоянно	Заместитель директора по общим вопросам, начальник отдела закупок, юристконсульт

10.	<p>Проведение информационной и разъяснительной работы с руководителями и работниками театра по актуальным вопросам закона ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», И закона ФЗ от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», А также иного законодательства в сфере закупочной деятельности.</p>	Постоянно	<p>Заместитель директора по общим вопросам, начальник отдела закупок, юристконсульт</p>
11.	<p>Совершенствование процедуры правовой и антикоррупционной экспертизы документов и договоров по закупочной деятельности.</p>	Постоянно	<p>Заместитель директора по общим вопросам, начальник отдела закупок, юристконсульт</p>
12.	<p>Взаимодействие с Департаментом культуры города Москвы в сфере противодействия коррупции.</p>	Постоянно	<p>Директор, заместители директора, начальник отдела кадров</p>
13.	<p>Совершенствование работы по подбору и комплектованию кадров.</p>	Постоянно	<p>Директор, художественный руководитель, заместители директора, отдел кадров, начальники подразделений</p>
14.	<p>Анализ уровня профессиональной подготовки специалистов, обеспечение повышения их квалификации и переподготовки.</p>	Постоянно	<p>Начальник отдела кадров, начальники структурных подразделений</p>
15.	<p>Направление в установленном законом порядке сообщений о поступивших на работу бывших госслужащих.</p>	Постоянно	<p>Начальник отдела кадров</p>

16.	Контроль за проведением объективного и всестороннего разбирательства нарушений трудовой дисциплины сотрудниками театра.	Постоянно	Директор, художественный руководитель, дисциплинарная комиссия
17.	Проведение работы с обращениями граждан и организаций в установленном порядке.	Постоянно	Директор, заместители директора, администрация, юристконсульт
18.	Организация и актуализация наглядных материалов по противодействию коррупции.	июль 2020г.	Комиссия по противодействию коррупции
19.	Организация и поддержание стенда по противодействию коррупции.	декабрь 2020г.	Комиссия по противодействию коррупции
20.	Проведение совещания по итогам реализации настоящего плана.	1) июль 2020г. 2) декабрь 2020г.	Комиссия по противодействию коррупции и иным правонарушениям, директор