



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА МОСКВЫ
П Р И К А З

6 декабря 2018 г.

№ 1024/ОД

**Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг
(выполнение работ) государственными учреждениями города Москвы,
подведомственными Департаменту культуры города Москвы**

В целях совершенствования порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ) государственными учреждениями города Москвы, подведомственными Департаменту культуры города Москвы, **приказываю:**

1. Утвердить Порядок определения платы за оказание услуг (выполнение работ) государственными учреждениями города Москвы, подведомственными Департаменту культуры города Москвы, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Приказ Департамента культуры города Москвы от 27 ноября 2015 г. № 1042 "Об утверждении Порядка определения платы за оказание государственными учреждениями города Москвы, подведомственными Департаменту культуры города Москвы, гражданам и юридическим лицам услуг (выполнение работ)".

2.2. Приказ Департамента культуры города Москвы от 11 ноября 2016 г. № 895 "О внесении изменений в приказ Департамента культуры города Москвы от 27 ноября 2015 г. № 1042".

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя руководителя Департамента культуры города Москвы Г.В.Лупачеву.

Руководитель

А.В.Кибовский

ПОРЯДОК
определения платы за оказание услуг (выполнение работ)
государственными учреждениями города Москвы,
подведомственными Департаменту культуры города Москвы

1. Общие положения

1.1. Порядок определения платы за оказание услуг (выполнение работ) государственными учреждениями города Москвы, подведомственными Департаменту культуры города Москвы (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 52 Закона Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", а также совместным приказом Департамента экономической политики и развития города Москвы и Департамента финансов города Москвы от 5 сентября 2011 г. № 123-ПР/264 "Об утверждении Методических рекомендаций по установлению порядка определения платы за оказание государственными бюджетными учреждениями города Москвы гражданам и юридическим лицам за плату государственных услуг (выполнение работ), относящихся к их основным видам деятельности" (далее – Методические рекомендации) и устанавливает единый механизм формирования цен за оказание государственными учреждениями города Москвы, подведомственными Департаменту культуры города Москвы (далее – Учреждения), гражданам и юридическим лицам за плату государственных услуг (выполнение работ), оказываемых сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания (далее – платные услуги).

1.2. Учреждения самостоятельно в соответствии со своими уставами определяют возможность оказания платных услуг как по основным, так и по дополнительным видам деятельности, в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу (работу) и других обстоятельств и утверждают Положение о порядке оказания платных услуг по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

1.3. По согласованию с Департаментом культуры города Москвы (далее – Департамент) Учреждения формируют и утверждают приказом перечни платных услуг по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

1.4. Учреждения самостоятельно утверждают размер платы на оказываемые ими платные услуги в соответствии с настоящим Порядком, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

При этом по запросу Департамента Учреждения обязаны представлять в Департамент необходимую и достоверную информацию о стоимости предоставляемых ими платных услуг с экономическим обоснованием формирования цены.

1.5. Информация о перечне услуг, условиях их предоставления и размере взимаемой платы подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

1.6. Учреждения обязаны своевременно и в доступном месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне оказываемых платных услуг и их стоимости.

1.7. При оказании платных услуг Учреждения руководствуются действующим законодательством, в том числе распоряжением Правительства Москвы от 4 февраля 2002 г. № 140-РП "О порядке продажи билетов на театральные-концертные и спортивно-зрелищные мероприятия в г. Москве", Методическими указаниями о порядке применения, учета, хранения и уничтожения бланков строгой отчетности организациями и учреждениями, находящимися в ведении Министерства культуры Российской Федерации (письмо Министерства культуры Российской Федерации от 15 июля 2009 г. № 29-01-39/04) и настоящим Порядком.

1.8. Руководитель Учреждения несет ответственность за соблюдение настоящего Порядка, а также за правильное и своевременное составление и утверждение Перечней платных услуг и Перечней льгот для отдельных категорий потребителей.

2. Определение цены на платную услугу

2.1. Цена на платную услугу определяется на основании:

2.1.1. Установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и органов исполнительной власти города Москвы цен (тарифов) на соответствующие платные услуги Учреждения (при наличии таких нормативных правовых актов).

2.1.2. Размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание Учреждением платных услуг, а также размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества Учреждения с учетом:

- анализа фактических затрат Учреждения на оказание платных услуг в предшествующие периоды;

- прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов) в составе затрат на оказание Учреждением платных услуг, включая

регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;

- анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги и уровня цен (тарифов) на них;

- анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги.

2.2. На отдельные платные услуги, оказание которых носит разовый (нестандартный) характер (в том числе на выполнение научно-исследовательских работ), цена платной услуги может определяться на основе нормо-часа, норм времени, разовой калькуляции затрат, согласованной с заказчиком, или исходя из рыночной стоимости.

2.3. Цена на платную услугу в расчете на единицу оказания платной услуги не может быть ниже величины финансового обеспечения таких же услуг в расчете на единицу оказания государственной услуги, выполняемых в рамках государственного задания (п. 9 Методических рекомендаций).

3. Льготы для отдельных категорий потребителей

3.1. Льготы для отдельных категорий потребителей на оказываемые платные услуги устанавливаются Учреждением по согласованию с Департаментом и утверждаются приказом Учреждения.

В приказе Учреждения об установлении льгот также определяются условия и время их предоставления, нормативные правовые акты, на основании которых предоставляются льготы.

3.2. Перечень льгот для отдельных категорий потребителей направляется на согласование в Департамент по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3.3. При установлении льгот для отдельных категорий потребителей на платные услуги Учреждения руководствуются действующим законодательством, в том числе нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, направленными на социальную защиту и поддержку социально незащищенных категорий граждан (приложение 4 к настоящему Порядку).

4. Получение согласования Департамента

4.1. Учреждения ежегодно утверждают Перечни платных услуг и Перечни льгот для отдельных категорий потребителей, согласованные с Департаментом, на период с 1 сентября текущего года по 31 августа следующего календарного года.

4.2. Перечни платных услуг и Перечни льгот для отдельных категорий потребителей направляются Учреждениями на согласование в Департамент в электронном виде посредством программного модуля "Перечни платных

услуг и льгот" в Корпоративном информационном сервисе Департамента в Информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", размещенного по адресу: <http://217.26.11.116>, в срок до 1 июля текущего года.

4.3. Перечни платных услуг и Перечни льгот для отдельных категорий потребителей в течение пяти рабочих дней с даты представления согласовываются в электронном виде (п. 4.2) отраслевыми управлениями Департамента в части своей компетенции в отношении курируемых Учреждений:

- Управлением театров и концертных организаций;
- Управлением музейно-выставочной работы;
- Управлением по развитию культурных центров;
- Управлением образования;
- Управлением координации общегородских программ;
- Управлением материально-технического развития;
- Управлением правового обеспечения и имущественных отношений;
- Управлением государственной службы и кадров.

4.4. После согласования отраслевыми управлениями Департамента (п. 4.3) Перечни платных услуг и Перечни льгот для отдельных категорий потребителей в течение десяти рабочих дней согласовываются в электронном виде Управлением экономического развития и передаются на бумажном носителе на визирование первому заместителю руководителя Департамента, курирующему финансовые вопросы.

4.5. Перечни считаются согласованными Департаментом при наличии подписи первого заместителя руководителя Департамента, курирующего финансовые вопросы, на Перечне платных услуг и Перечне льгот для отдельных категорий потребителей.

4.6. Подписанные первым заместителем руководителя Департамента, курирующим финансовые вопросы, Перечни платных услуг и Перечни льгот для отдельных категорий потребителей передаются Управлением экономического развития в Учреждения в течение 5 рабочих дней.

4.7. При изменении финансовых, материально-технических и организационных возможностей Учреждения вправе внести изменения (уточнить) Перечни платных услуг и/или Перечни льгот для отдельных категорий потребителей при условии получения предварительного согласования Департамента в соответствии с пунктами 4.3 – 4.6 настоящего Порядка.

Приложение 1
к Порядку определения платы за оказание
услуг (выполнение работ)
государственными учреждениями
города Москвы, подведомственными
Департаменту культуры города Москвы,
утвержденному приказом
Департамента культуры города Москвы
от _____ 2018 г. № _____

Типовая форма

Положение о порядке оказания платных услуг

наименование учреждения

1. Основные положения

1.1. Положение о порядке оказания платных услуг государственными учреждениями города Москвы, подведомственными Департаменту культуры города Москвы (далее – Положение) разработано в соответствии с:

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Бюджетным кодексом Российской Федерации;

Налоговым кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7–ФЗ "О некоммерческих организациях";

Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300–1 "О защите прав потребителей";

Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612–1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре";

постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 г. № 609 "Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства";

совместным приказом Департамента экономической политики и развития города Москвы и Департамента финансов города Москвы от 5 сентября 2011 г. 123-ПР/264 "Об утверждении Методических рекомендаций по установлению порядка определения платы за оказание государственными бюджетными учреждениями города Москвы гражданам и юридическим лицам за плату государственных услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности";

Порядком определения платы за оказание услуг (выполнение работ) государственными учреждениями города Москвы, подведомственными Департаменту культуры города Москвы, утвержденным Департаментом

культуры города Москвы (далее – Порядок, утвержденный приказом Департамента культуры города Москвы);

иными правовыми актами (например, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ "Об образовании в Российской Федерации");

Уставом государственного учреждения города Москвы, подведомственного Департаменту культуры города Москвы (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях упорядочения деятельности Учреждения.

1.3. Платные услуги предоставляются в целях:
всестороннего удовлетворения потребностей населения и организаций в сфере культуры¹;

улучшения качества услуг;

развития и совершенствования услуг;

повышения эффективности использования ресурсов Учреждения;

привлечения дополнительных финансовых средств;

укрепления материально-технической базы.

1.4. Предоставление платных услуг осуществляется Учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения государственного задания.

1.5. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.6. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности Учреждения.

2. Основные понятия и определения

2.1. Исполнитель услуги – Учреждение.

2.2. Потребитель услуги – физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

2.3. Платная услуга – услуга, оказываемая Учреждением физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденному в установленном порядке.

2.4. Перечень платных услуг – перечень платных услуг в рамках

¹ Для образовательных учреждений дополнить словами "и образования".

разрешенной уставом деятельности, разрабатываемый и утверждаемый исполнителем услуг с учетом потребительского спроса и возможностей Учреждения по согласованию с Департаментом культуры города Москвы (далее – Департамент).

3. Организация оказания платных услуг

3.1. Учреждение бесплатно обеспечивает потребителя услуги необходимой и достоверной информацией о платных услугах.

3.2. Информация о платных услугах, оказываемых Учреждением, должна быть размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Учреждения, а также находиться в удобном для обозрения месте здания Учреждения и содержать:

- сведения о наименовании исполнителя, о месте его нахождения (месте государственной регистрации);

- сведения об учредителе данного исполнителя (адрес, телефоны);

- сведения о лицензиях, сертификатах, номерах и датах выдачи, сроках действия, органе, выдавшем лицензию;

- сведения о режиме работы исполнителя;

- перечень платных услуг и условия их предоставления;

- сведения о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;

- сведения о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;

- сведения о правах, обязанностях, ответственности потребителей услуг и исполнителя;

- сведения о контролирующих организациях, их адресах, телефонах;

- иные сведения.

Также необходимо иметь Книгу жалоб и предложений.

3.3. Оказание платных услуг Учреждением регламентируется действующим законодательством, Порядком, утвержденным приказом Департамента культуры города Москвы, настоящим Положением, Перечнем платных услуг, Перечнем льгот для отдельных категорий граждан, утвержденными приказом Учреждения, документами Учреждения об утверждении размера платы (цены) на оказываемые платные услуги².

3.4. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителя услуг.

3.5. Платные услуги оказываются работниками, находящимися в штате Учреждения, либо привлеченными специалистами, имеющими соответствующую квалификацию.

² Пункт может быть дополнен словами "Графика (расписания) оказания платных услуг" и (или) "о назначении лица, ответственного за оказание платных услуг Учреждением" и (или) "об утверждении типовой формы договора".

Оплата труда привлеченных для оказания платных услуг внештатных работников осуществляется на основе гражданско-правового договора.

3.6. Платные услуги, предоставляемые Учреждением, оказываются в рамках договора, оформленного в письменной форме с физическими или юридическими лицами на оказание платных услуг.

Учреждение обязано заключить договор на оказание платных услуг при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю услуги перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

В письменной форме договора должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон по договору. Договор, заключаемый с потребителем услуги, может быть индивидуальным или стандартным (заключаемый по типовой форме).

Устная форма договора предусмотрена только в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, являются входной билет, квитанция, иной документ строгой отчетности или кассовый чек.

3.7. Договоры на оказание платных услуг подписываются потребителем услуги и руководителем Учреждения или лицом, уполномоченным на подписание таких договоров.

3.8. Потребитель услуги обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре оказания платных услуг, и в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет.

В качестве документа, подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, Учреждение обязано выдать кассовый чек, билет или иной документ, приравненный к кассовому чеку (постановление Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 359 "О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники").

3.9. Моментом оплаты платных услуг считается дата выдачи Учреждением потребителю услуги кассового чека или иного документа, подтверждающего оплату услуг в случае оплаты услуг в наличной форме, и дата зачисления денежных средств на счет Учреждения в случае оплаты в безналичной форме.

3.10. В случае несвоевременной оплаты за предоставление платных услуг руководитель Учреждения имеет право прекратить предоставление платных услуг до полного погашения задолженности³.

3.11. Учреждение обязано обеспечить выполнение объемов, сроков

³ Указанное положение должно также содержаться в договоре на оказание услуг, заключаемом Учреждением с потребителем.

и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию Учреждения. Бухгалтерия Учреждения оформляет заказ на выполненные услуги, выставляет счета на оплату таких услуг, осуществляет учет и контроль.

3.12. Права и обязанности потребителя услуг и Учреждения, оказывающего платные услуги, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей".

4. Порядок установления цен на платные услуги (работы), получения и расходования средств

4.1. Размер цен на платные услуги (работы) утверждается приказом Учреждения в соответствии с Порядком, утвержденным приказом Департамента культуры города Москвы.

4.2. Все средства от приносящей доход деятельности, полученные Учреждением, аккумулируются на счете Учреждения.

4.3. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и по платным услугам в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.4. Средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.5. Учреждение не вправе допускать возмещение расходов, связанных с оказанием (выполнением) платных услуг (работ), за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), за исключением платных услуг (работ), оказываемых в рамках государственного задания.

5. Льготы при оказании платных услуг

5.1. При проведении платных мероприятий, а также предоставлении платных услуг Учреждение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей, а также по согласованию с Департаментом устанавливает льготы для отдельных категорий потребителей.

6. Заключительные положения

6.1. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции Департамент, иные органы и организации, которым в соответствии с законами и иными нормативными

правовыми актами Российской Федерации и города Москвы предоставлено право проверки деятельности Учреждений.

6.2. При выявлении по жалобе потребителя услуг ненадлежащего качества их оказания, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей услуги и окружающей среды Учреждения обязаны незамедлительно извещать об этом соответствующие органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью предоставления платных услуг.

6.2. Споры, возникающие между потребителем и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. За нарушение прав потребителей услуги, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, исполнитель услуги несет административную, уголовную или гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 2
к Порядку определения платы за оказание
услуг (выполнение работ) государственными
учреждениями города Москвы,
подведомственными
Департаменту культуры города Москвы,
утвержденному приказом Департамента культуры
города Москвы
от _____ 2018 г. № _____

СОГЛАСОВАН

Первым заместителем руководителя
Департамента культуры города Москвы,
курирующим финансовые вопросы
_____(ФИО)
" ____ " _____ 20____ г.

УТВЕРЖДЕН

приказом (полное наименование учреждения)
от _____ № _____

ПЕРЕЧЕНЬ

платных услуг, предоставляемых
(полное наименование учреждения)

на _____ г.

№ п/п	Наименование платной услуги
I. Основные виды деятельности	
1	
2	
II. Виды деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности в соответствии с уставом	
1	
2	

Приложение 3
к Порядку определения платы за оказание
услуг (выполнение работ) государственными
учреждениями города Москвы,
подведомственными
Департаменту культуры города Москвы,
утвержденному приказом Департамента культуры
города Москвы
от _____ 2018 г. № _____

СОГЛАСОВАН
Первым заместителем руководителя
Департамента культуры города Москвы,
курирующим финансовые вопросы
_____ (ФИО)
" ____ " _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДЕН
приказом (полное наименование учреждения)
от _____ № _____

ПЕРЕЧЕНЬ
льгот для отдельных категорий потребителей на платные услуги, предоставляемые
(полное наименование учреждения)
на _____ г.

№ п/п	Наименование платной услуги	Категория потребителей	Льготная стоимость/размер скидки с цены	Условия и время предоставления льготы	Нормативные правовые акты, на основании которых предоставляется льгота
1					
2					
3					
4					

Приложение 4
к Порядку определения платы за оказание
услуг (выполнение работ)
государственными учреждениями
города Москвы, подведомственными
Департаменту культуры города Москвы,
утвержденному приказом Департамента
культуры города Москвы
от _____ 2018 г. № _____

ПЕРЕЧЕНЬ
отдельных категорий потребителей, которым установлены
льготы на платные услуги нормативными правовыми актами
Российской Федерации и города Москвы

№ п/п	Категория граждан	Основание установление льготы
1	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обучающиеся и студенты из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Закон города Москвы от 30 ноября 2005 г. № 61 "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в городе Москве", ст.15
2	Участники Великой Отечественной войны и приравненные к ним категории, ветераны боевых действий	Федеральный закон Российской Федерации от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ "О ветеранах", ст. 15, 16
3	Дети-инвалиды	Закон города Москвы от 23 ноября 2005 г. № 60 "О социальной поддержке семей с детьми в городе Москве", ст.30, п. 6
4	Многодетные семьи	Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 "О мерах по социальной поддержке многодетных семей", п.1, Закон города Москвы от 23 ноября 2005 г. № 60 "О социальной поддержке семей с детьми в городе Москве", ст. 29, п. 2
5	Дети до 7 лет	Закон Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", ст. 52, Закон города Москвы от 23 ноября 2005 г. № 60 "О социальной поддержке семей с детьми в городе Москве", ст. 26, п. 1

№ п/п	Категория граждан	Основание установление льготы
6	Дети в возрасте от 7 до 18 лет	Закон города Москвы от 23 ноября 2005 г. № 60 "О социальной поддержке семей с детьми в городе Москве", ст. 32, п. 2
7	Обучающиеся по очной форме обучения в государственных образовательных учреждениях и негосударственных образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию, по программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, начального, среднего или высшего профессионального образования	Закон Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", ст. 52, Закон города Москвы от 23 ноября 2005 г. № 60 "О социальной поддержке семей с детьми в городе Москве", ст. 27, п. 7

Примечание:

В соответствии со статьей 52 Закона Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" при организации платных мероприятий организации культуры могут устанавливать льготы для обучающихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву.
